

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам молодежи города Челябинска



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Молодежь" г. Челябинск" на 2020-2022 гг.

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания единого заказчика на выполнение муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к содержанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных образовательных программ

1.1 Содержание (виды, условия (форма)) муниципальной услуги

Реализация дополнительных образовательных программ

2. Приобретение муниципальной услуги

Финансовое наименование

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Table with 5 main columns: Name of the indicator, Unit of measurement, Current year, Previous year, and Source of funding. It lists various educational programs and their financial tracking.

Table with 5 main columns: Name of the indicator, Unit of measurement, Formula for calculation, Value of the indicator, and Source of information. It details quality indicators for educational programs.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Table with 2 columns: Name of the indicator and Value of the indicator. It shows the volume of municipal services in natural indicators.

Table with 5 main columns: Name of the indicator, Unit of measurement, Current year, Previous year, and Source of funding. It lists various educational programs and their financial tracking.

2.	Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях)	
3.		
4.		

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Муниципальное задание в отчеты о его исполнении размещается учреждением на официальном сайте Российской Федерации (www.biz.gov.ru) и на сайте учреждения в сети Интернет.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
ежемесячная проверка	По мере выполнения отчетности о выполнении муниципального задания.	Комитет по делам образования города Челябинска
выдаваемые проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 3 года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и других).	Комитет по делам образования города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование муниципальной работы	Наименование показателей, единиц измерения	Запасные, утверждаемые в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Пожелание причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактических достижениях, результатах
1.					
2.					

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одностороннею на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы.

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

1.1. Содержание (рабочие условия (формы)) муниципальной работы

Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование показателей результата работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год и на плановый период
Количество мероприятий	Мероприятия	2018	2019	год 2020
		0,00	0,00	год 2021
				год 2022
				0,00
				0,00

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания.

Исполнение правовой формы или ликвидации учреждения.

Прекращение деятельности учреждения.

Амортизация имущества.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, исключающие возможность выполнения муниципальной работы.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Муниципальное задание получено

Руководитель муниципального учреждения

Ю.С. Давыдов

(подпись)

(подпись)

