



Утверждаю:
Директор
«Молодость»
г. Челябинска)
О.Г. Рослякова
О.Г. Рослякова
30.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ДХШИ «МОЛОДОСТЬ» г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021 года, Устава МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Педагогический совет выступает от имени МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска».

1.6. Положение о Педагогическом совете МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Объединение усилий МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» на повышение качества воспитательной работы.

2.3. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью в МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска».

2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» на совершенствование образовательной деятельности.

2.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.6. Управление качеством образовательной деятельности.

2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» с общественностью.

2.8. Решение вопросов организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом и лицензией МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;

- совершенствование организации образовательного процесса МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;

- разработка содержания методической деятельности МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о проведении промежуточной и итоговой аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании установленного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Содействие деятельности методических объединений.

3.10. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников Почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» планы мероприятий по совершенствованию работы МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска».

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. В Педагогический совет так же входят следующие работники МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность: директор и все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска», по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. На заседания Педагогического совета МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» по

вопросам образования, родители учащихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» и хранится в делах директора МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска».

6.3. Перевод учащихся в следующий класс или хоровую ступень, их выпуск оформляется списочным составом.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу интерпретации стратегических решений Родительского комитета школы.

7.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.