

МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»

Утверждаю:

Директор


О.Г. Вослякова

ПЛАН работы МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» на 2023 – 2024 учебный год

Концептуальная идея МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» - это запуск механизма духовного роста и самосовершенствования, саморазвития личности в процессе творческой практической деятельности по освоению богатств музыкальной и духовной культуры; развитие специальных музыкальных способностей учащихся, раскрытие их духовного потенциала.

Концептуальная основа школы заключается в получении учащимися элитарного образования (элита общества – это разносторонне развитые люди, которые могут подняться выше пресловутого «среднего уровня», способные творчески реализовать себя в различных сферах современного общества, умножить культурные богатства, восстановить русскую духовную культуру), т.е. образования повышенного (по сравнению с массовой школой) уровня, которое должно обеспечить ребенку развитие всех важнейших сфер личности и ключевых компетентностей (компетентность – это способность реализовать свой потенциал, включившись в общественно – значимую деятельность).

Цель деятельности МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска» - развитие творческого потенциала, духовного роста личности учащихся, всемерного развития ее способностей на основе общечеловеческих ценностей гражданина, способного к творчеству и активной общественной жизни путем создания максимально благоприятных условий для образовательного процесса.

Задачи МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»:

1. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся к познанию и творчеству;
2. Совершенствовать механизмы подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;
3. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы;
4. Создать в школе условия для формирования у учащихся гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, чести и достоинства;
5. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности;
6. Формировать ценностные ориентации учащихся через систему художественно - эстетического воспитания;
7. Организация содержательного досуга;
8. Развивать систему творческих конкурсов, фестивалей, в которых принимают участие учащиеся;

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение и увеличение контингента учащихся;
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования на основе отбора современных педагогических технологий;
3. Инструктивно – методическая работа с педагогами дополнительного образования и руководителями хоровых коллективов;
4. Формирование образовательной и воспитательной среды в МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»;
5. Работа по индивидуальному маршруту с учащимися и родителями с целью выявления и поддержки талантливых детей в области интеллектуальной и творческой деятельности;
6. Работа с родителями.

В учебно – воспитательной работе – деятельность направлена:

-на включение в успешную деятельность и систему общечеловеческих нравственных ценностей;

-на индивидуализацию, личностную ориентацию обучения, осуществление дифференцированного подхода к учащимся, с учетом уровня обучаемости, скорости раскрытия творческих музыкальных способностей;

-на обеспечение возможности учиться на доступном уровне сложности учебного материала, с другой стороны – возможности стимулирования творческой активности и инициативности учащихся;

-на формирование культуры личности, мировоззрения учащихся средствами всех учебных предметов, путем создания культуuroбразующей деятельности и культурозависимых отношений всех субъектов обучения;

-на использование инновационных педагогических технологий.

В методической работе – деятельность направлена на обеспечение качества образовательного, воспитательного процесса и его результативность. Это в первую очередь зависит от педагога дополнительного образования, его компетентностей в сфере межличностных отношений, педагогической, творчески созидательной деятельности.

Необходимо:

-повышать профессиональное педагогическое мастерство педагогов дополнительного образования и концертмейстеров;

-учиться анализировать собственную деятельность (высокая/низкая результативность, определение перспективы, путей самосовершенствования, стремление к собственному активному творчеству, в т.ч. активная концертная деятельность просветительского характера и т.д.);

-совершенствовать дополнительные общеразвивающие образовательные программы, повышать результативность реализации данных программ, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «ДХШИ «Молодость»;

-в связи с ростом требований к профессиональным качествам педагогических работников продолжать регулярное обучение кадров с целью освоения новых знаний, умений и навыков, способов в методике обучения;

-создавать такую структуру учебно – воспитательного процесса, когда «команда педагогов», работающих с одними и теми же детьми, будет владеть формами командной педагогики, вырабатывать методику с использованием межпредметных связей, организовывать совместную работу методических объединений, совершенствуя при этом уровень своей предметной квалификации.

-овладевать различными способами мотивации учащихся для их успешной самореализации;

-непрерывно, системно отслеживать состояние и результативность педагогического процесса с целью управления качеством и для повышения эффективности образовательного процесса.

В концертной деятельности – продолжение школьных традиций: участие в концертах, фестивалях и конкурсах на международном, региональном, всероссийском, городском, институциональном уровнях, более широкий охват участников от 5-6 летнего возраста до 18 лет (в том числе совместная деятельность с родителями). Участие в конкурсах патриотической направленности.

В работе с родителями – кроме традиционных видов деятельности проводятся совместные (учащиеся, их родители, педагоги) мероприятия, в т.ч. выездные концерты, массовые мероприятия, праздники, утверждающие общественно значимые культурные ценности, дающие ощущение общности, солидарности в коллективе.

В конечном итоге, необходимо создать условия, в которых может развиваться свободная и ответственная, патриотически воспитанная личность, ориентированная на добро и активное социальное взаимодействие.

Хоровое искусство способствует интеллектуальному развитию учащихся и умению работать в коллективе.

Воспитание в процессе обучения, как и сам процесс обучения – явление комплексное, оно пронизывает всю образовательную деятельность МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска». Воспитательный процесс можно рассматривать через призму содержания, методов обучения, организационных форм. Воспитание включено во все звенья дидактического цикла и проявляется во взаимоотношениях педагогов и учащихся школы.

1. Организация деятельности МБУДО «ДХШИ «Молодость» г. Челябинска»

1.1. Мероприятия по реализации прав учащихся, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещания при директоре с повесткой дня: 1).О проведении праздника «День открытых дверей» 2). О начале нового учебного года 3).Об обеспечении учащихся нотами и учебниками	01.09.2023	Директор, зам.директора по УР
2	Зачисление учащихся, комплектование хоровых коллективов, объединений, классов	До 5 сентября	Директор, зам.директора по УР, руководители хоровых коллективов

3	Рассмотрение и согласование рабочих программ	Август	Зам. директора по УР, методист
4	Внесение изменений в списочный состав учащихся	сентябрь	Зам.директора по УР
5	Собрания Родительских советов хоровых коллективов школы	Сентябрь, декабрь, март, май	Руководители хоровых коллективов
6	Составление расписания занятий, мероприятий воспитательно – познавательного характера	До 5 сентября	Зам.директора по УР

1.2. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги доп.образования, руководители хоровых коллективов
2	Контроль посещения учащимися занятий	В течение учебного года	Педагоги доп.образования, руководители хоровых коллективов
3	Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность	Май, сентябрь	Зам. директора по УР, руководители хоровых коллективов
4	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение учебного года	Педагоги доп.образования,
5	Родительские собрания	По плану	Руководители хоровых коллективов

1.3. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья, детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение санитарно – гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
2	Профилактика физического здоровья детей (производственная зарядка)	По плану	Педагоги доп.образования
3	Озеленение учебных кабинетов и коридоров	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Участие в профилактических акциях по ПДД	По плану	Педагоги доп.образования
5	Проведение праздника «Безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Руководители хоровых коллективов
6	Проведение бесед в хоровых коллективах с учащимися «Безопасный маршрут»	Сентябрь, январь	Руководители хоровых коллективов
7	Родительские собрания в хоровых коллективах (раздел «Безопасность ребенка на дороге»)	По плану	Руководители хоровых коллективов
8	Оформление наглядности МБУДО «ДХШИ «Молодость» (стенды и т.д.)	В течение года	Зам. директора по АХЧ

9	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний (в т.ч. дистанционно)	Октябрь, февраль	Руководители хоровых коллективов
10	Проведение инструктажей, учебная тренировка по ГО ЧС, по антитеррористической защищенности учреждения	В течение года	Ответственный по ГО ЧС, антитеррористической защите
11	Усиление пропускного режима в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении	В течение года	Сотрудники ЧОП
12	Родительские собрания в хоровых коллективах, ознакомление с Положением об организации внутриобъектового пропускного режима»	Сентябрь, январь	Руководители хоровых коллективов

1.4. Организационно – педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 1 сентября	Директор
2	Организовать прием в подготовительные хоры	По мере поступления заявлений	Директор
3	Назначить руководителей хоровых коллективов, распределить помещения и учебные кабинеты	До 1 сентября	Директор
4	Разработать план работы на новый учебный год, подготовить Пед.совет	До 20 августа	Директор
5	Ознакомить вновь прибывших ПДО, учащихся и их родителей с уставом и локальными актами школы	При поступлении	Директор
6	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, изданные в летний период, ознакомить с ними ПДО	До 1 сентября	Директор
7	Утвердить план воспитательной работы школы	До 5 сентября	Директор
8	Составить расписание занятий	До 10 сентября	Директор
9	Подготовить отчеты на начало года	До 10 сентября	Зам.директора по УР

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Работа Педагогического совета

№	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	«Анализ работы школы: Достижения, проблемы и задачи на 2023-2024 учебный год».	Август 2023	Педагогический совет	Директор
2	«Совершенствование работы педагогических работников в	Декабрь 2023	Педагогический совет	Директор

	условиях модернизации системы образования»			
3	«Принципы воспитания и их значение в воспитательном процессе»	Март 2024	Педагогический совет	Директор
4	«Об итогах учебного года. Результаты образовательной и концертной деятельности»	Май 2024	Педагогический совет	Директор

2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогических работников, нуждающихся в курсовой подготовке	Апрель 2024	Перспективный план	Администрация школы
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы, ПДО	В течении года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов	В течении года	Посещение мероприятий	Администрация школы, педагогические работники
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением дистанционных технологий	В течении года	Посещение мероприятий	Администрация школы, педагогические работники
5	Взаимопосещение занятий	В течении года	Посещение занятий	Администрация школы
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течении года	Педагогический совет	Администрация школы
7	Оказание методической помощи педагогам, претендующим на 1 и высшую кв. категорию	В течении года	Консультация	Администрация школы
8	Форум «Современный ребенок – современный педагог – современный родитель – современный гражданин»	Март 2024	Посещение мероприятий форума	Администрация, педагогические работники

2.3. Мероприятия по охране труда

№	Мероприятия	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки здания школы к новому учебному году	Июль-август 2023	Акт приемки школы	Директор, зам. директора по АХЧ

2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	Ежегодно	Обучение	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочем месте	2 раза в год	Инструктаж	Зам.директора по АХЧ
4	Проведение регулярных медосмотров работников школы	1 раз в год	Медосмотр	Директор
5	Наличие инструкций по охране труда	Август	Инструкции	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Инструктаж	Директор
7	Проведение инструктажей с учащимися	В течение года	Инструктаж	ПДО
8	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения	В течение года	Инструктаж, учебная тренировка	Ответственный по антитеррористической защите

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного, воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация мастер – классов, «Музыкальных гостиных», взаимопосещение занятий	По плану	Методист
2	Организация родительских собраний	По плану	ПДО
3	Диагностика учащихся подготовительных хоров	Сентябрь	ПДО
4	Подготовка мероприятий МВПХ. Организация посещения выставок, музеев, театров и т.д.	В течение года	Директор
5	Подготовка учащихся к региональным, всероссийским и международным конкурсам	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
6	Индивидуальные собеседования с педагогами дополнительного образования по вопросам планирования и анализа воспитательной работы с учебным объединением	В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе
7	Взаимодействие с сетевыми партнерами по выявлению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся: ПДН, органами опеки и попечительства, Центрами помощи несовершеннолетним, в т.ч. службами медиации, СМИ, общественными, некоммерческими организациями и др.	В течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования
8	Репертуарная политика, направленная на патриотическое воспитание учащихся.	В течение года	Администрация, педагоги

Участие в конкурсах патриотической направленности		дополнительного образования
---	--	-----------------------------

4. Работа с родителями

4.1. Повышение психолого – педагогических знаний родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрания с родителями учащихся подготовительных хоров	Август, сентябрь	ПДО
2	Родительские собрания в хоровых коллективах по теме «Роль семьи в формировании гармоничных межличностных отношений»	Март	ПДО
3	Родительское собрание для родителей старшеклассников «Развитие межличностных отношений в разновозрастном коллективе»	Ноябрь	ПДО
4	Общешкольное родительское собрание	Октябрь	Директор
5	Проведение анкетирования родителей учащихся	Ежеквартально	Директор

4.2. Вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение «Дня открытых дверей»	Сентябрь	ПДО
2	Проведение сольных афишных концертов в Зале органной и камерной музыки	Март	ПДО
3	Проведение родительских собраний в хоровых коллективах	По плану	ПДО
4	Проведение совместных мероприятий (МВПХ): семейные праздники, посещение театров, кино, экскурсии, зарницы и т.д.	По плану	Директор, руководители хоровых коллективов
5	Посещение музея «Моя Россия – моя история».	В течение года	Руководители хоровых коллективов

4.3. Участие родителей в управлении школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение заседаний Родительского комитета школы	1 раз в год	Родительский комитет, администрация школы
2	Проведение заседаний Советов родителей хоровых коллективов	4 раза год	Руководители хоровых коллективов
3	Работа Совета школы	В течение года	Администрация школы

5. Организация внутришкольного контроля

5.1. Контроль выполнения ФЗ «Об образовании»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Посещение занятий учащимися, организация обучения	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
2	Организация дежурств по школе	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
3	Организация набора в подготовительные хоры	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
4	Итоги промежуточной аттестации учащихся	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время основной школы	В течение года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре

5.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа ПДО над организацией закрепления материала в работе над хоровыми партитурами	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УР
2	Система работы ПДО в ликвидации пробелов знаний учащихся	В течение года	Зам.директора по УР
3	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки ПДО. Выполнение требований к методическому построению занятия	В течение года	Зам.директора по УР

5.3. Контроль уровня знаний, умений и навыков

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг качества обучения по итогам 1 и 2 полугодия (тесты, викторины, сдача партий, контрольные занятия)	Декабрь-май	Зам.директора по УР
2	Итоговая аттестация (в том числе концертное выступление)	Май	Зам.директора по УР
3	Входные диагностические тесты (подготовительный хор)	Сентябрь	Зам.директора по УР

6. Укрепление материально – технической базы школы

№	Сроки	Содержание	Ответственные

1	Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификация	Директор	
2	Сентябрь	Подготовка школы (кабинетов и оборудования к зиме)	Зам.директора по АХЧ	
3	Сентябрь	Планирование ПФХД на 2023	Директор	
4	Октябрь	Инвентаризация кабинетов	Зам.директора по АХЧ	
5	Октябрь	Проверка освещенности школы	Зам.директора по АХЧ	
5	Октябрь	Доведение до педагогического коллектива, технического персонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности в период праздников	Зам.директора по АХЧ	
6	Ноябрь	Периодические осмотры здания школы, подвала	Зам.директора по АХЧ	Зам.дир
7	Декабрь	Доведение до педагогического коллектива, технического персонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности в период новогодних праздников	Зам.директора по АХЧ	
8	Декабрь	Составление ПФХД на 2023	Директор , главный бухгалтер	
9	Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаях	Зам.директора по АХЧ	
10	Февраль	Проверка состояния мебели в классах	Зам.директора по АХЧ	
11	Март	Организация летнего отдыха учащихся (Хоровой лагерь)	Директор	
12	Апрель	Подготовка школы к летнему ремонту	Зам.директора по АХЧ	
13	Май	Организация летнего отдыха учащихся («Хоровой лагерь»). Подготовка к летнему ремонту	Зам.директора по АХЧ	
14	Июнь	Ремонт помещений школы	Зам.директора по АХЧ	
15	Июль	Готовность школы к новому учебному году	Зам.директора по АХЧ	
16	Постоянно	Проверка рециркуляторов и дезинфекторов в школе	Зам.директора по АХЧ	
17	Июнь	Корректировка штатного расписания	Директор	

Циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год

Содержание процедуры ВСОКО	Ответственные	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс											
Результаты самообследования	Зам.директора по УР							X			
Реализация муниципального задания	Директор	X			X			X			X
Выполнение годового календарного учебного графика	Зам.директора по УР				X						X
Выполнение индивидуальных планов пед.работниками	Методист				X					X	
Документооборот	Администрация школы		X			X			X		
Ведение официального сайта школы	Программист, администрация	X								X	
Результативность достижения показателей Программы развития	Заместители директора				X						X
Кадровое обеспечение	Директор	X						X			X
Материально – техническая обеспеченность образовательного процесса	Зам.директора по АХЧ			X							X

